

Checklist gratuito - Saude da professora e ambiente escolar

Como organizar informacoes antes de conversar sobre adoecimento no trabalho

Este material e informativo. Ele nao substitui consulta juridica, medica ou psicologica. Nao existe direito automatico apenas porque a pessoa esta cansada ou adoecida. A analise pode depender de documentos, historico, nexos com o trabalho, rotina, afastamentos, laudos e prova.

Use este checklist para organizar as informacoes sem expor detalhes sensiveis no direct.

1. Sua funcao e sua rotina

Anote:

- cargo no papel;
- funcao real;
- escola/unidade;
- municipio e estado;
- jornada;
- ha quanto tempo trabalha nessa funcao;
- se e efetiva, temporaria, contratada ou outro vinculo.

2. O que pesa no ambiente escolar

Marque o que existe na sua rotina:

- sala lotada;
- violencia ou ameacas;
- falta de apoio;
- falta de funcionarios;
- cobranca excessiva;
- inclusao sem suporte;
- trabalho levado para casa;
- assedio, humilhacao ou perseguicao;
- acumulacao de funcoes;
- falta de estrutura.

3. Registros que podem importar

Sem enviar documentos sensíveis de início, apenas organize:

- atestados;
- afastamentos;
- laudos;
- receitas ou medicação;
- comunicações com escola ou secretaria;
- mensagens sobre falta de estrutura;
- registros de ocorrência;
- pedidos administrativos;
- testemunhas ou colegas que vivenciam situação parecida.

4. Perguntas para organizar a história

- O problema começou ou piorou depois de alguma situação no trabalho?
- Houve afastamento?
- A escola ou secretaria foi comunicada?
- Existem outras professoras na mesma situação?
- Você ainda trabalha no mesmo local?
- A rotina mudou depois do adoecimento?
- Houve readaptação, restrição médica ou risco de afastamento maior?

5. Quando vale pedir análise humana?

Pode valer a pena pedir análise quando há:

- afastamento ou atestado recorrente;
- laudo médico;
- situação concreta ligada ao ambiente escolar;
- cobrança, violência, assédio ou falta de estrutura documentada;
- perda funcional;
- risco de readaptação, aposentadoria ou exoneração;
- dúvida sobre quais documentos guardar.

Para responder no direct

Se quiser que a equipe veja se faz sentido uma análise, responda:

1. cargo;
2. município e estado;
3. principal problema;

4. se houve atestado, afastamento ou laudo;
5. se ainda trabalha na funcao;
6. melhor horario para contato.

Aviso importante

Saude e um tema sensivel. Nao envie documento medico completo por direct se nao for necessario. Primeiro informe apenas o tipo de documento que voce tem. A analise detalhada deve ser feita com cuidado e por atendimento humano.

Material informativo. Nao substitui analise juridica individual.